

Рассмотрен на заседании педагогического
Совета

Протокол № 1 от 20.08.2024г.

Утверждаю

Приказ № 10 от 21.08.2024 г

Директор ГБОУ «СОШ с.п.Аршты»

/Албастова З.Б./



ПЛАН
мероприятий по противопожарной безопасности
ГБОУ «СОШ с.п.Аршты» на 2024– 2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполн ения	Ответст венный	Отметк
1	2	3	4	5
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.	Постоянно		
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	Постоянно		
3	На общем собрании работников учреждения избрать общественного инспектора по пожарной безопасности и добровольную пожарную дружину.	Август		
4	Издать приказ об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назна-чении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Август		
5	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП).	Сентябрь		
6	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	1 раз в год		
7	Проводить с обучающимися (воспитанниками) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	1 раз в четверть		
8	Провести с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.			
9	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного	1 раз в год		

	учреждения с регистрацией в специальном журнале.			
10	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Апрель		
11	Провести обработку огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений, а также застеклить слуховые окна.	1 раз в 3 года		
12	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Ежегодно		
13	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно		
14	Провести техническое обслуживание и проверку работоспособности внутренних пожарных кранов с составлением акта	Ежегодно		
15	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.	Постоянно		
16	Закрыть на замки люки чердачных помещений	Постоянно		
17	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Постоянно Ежемесячно		
18	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, киносеансов, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно		
19	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющих жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.	Постоянно		
20	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август		
21	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно		